

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^{ου}
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2020-21

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:ΚΛΕΙΣΟΥΡΑΣ 48
	Κωδικός Σχολείου (3901010)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
ΕΔΡΑ: ΚΑΤΕΡΙΝΗ			
Τηλέφωνο	2351029082	Fax	
e-mail	mail@1gym-kater.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:		Σοφία Σκούμπα – Πατσαρίκα	
Υποδιευθυντής		Βασίλειος Αγγελής	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων		Ευάγγελος Καρούζας	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	3
1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.....	3
1.1 Προσέλευση.....	3
1.2 Παραμονή στον σχολικό χώρο.....	4
1.3 Αποχώρηση.....	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος.....	5
2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	5
2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	10
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	11
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων.....	12
6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	14
7. Τήρηση μέτρων προστασίας κατά του covid-19.....	14

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 1^{ΟΥ} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

2021

Εισαγωγή

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (άρθρο 37, Ν.4692/2020) συντάχθηκε, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών και των αποδεκτών παιδαγωγικών αξιών, μετά από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου και την συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, των μελών του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου και Εκπροσώπου του Δήμου Κατερίνης. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια της ΔΔΕ Πιερίας.

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η ρύθμιση των συνθηκών της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία.

Η αποδοχή του Κανονισμού εκ μέρους όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας είναι απαραίτητη για την οικοδόμηση πραγματικής συλλογικής ζωής. Εφόσον ο παρών κανονισμός είναι αποτέλεσμα διαβούλευσης όλων των εμπλεκόμενων, η τήρησή του αποτελεί αυτοδέσμευση για όλα τα μέρη. Με αυτόν τον τρόπο μπορεί να συμβάλλει στην θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, στην διαμόρφωση θετικού κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, στην καλλιέργεια αξιών όπως η υπευθυνότητα, ο σεβασμός στον άλλο, η δημοκρατική παιδεία και η απόκτηση κατάλληλων παιδαγωγικά δεξιοτήτων χρήσιμων για το μέλλον των μαθητών μας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ανοιχτό χαρακτήρα και μπορεί να τροποποιείται, επικαιροποιείται και να αναθεωρείται λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες, σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του.

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

1.1 Προσέλευση

Η έναρξη του διδακτικού ωραρίου του σχολείου έχει αποφασιστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος έλαβε υπόψη τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ως εξής: υπό κανονικές συνθήκες στις 08.20, όσο διαρκούν τα μέτρα προστασίας κατά του covid -19 στις 08.10 και στο διαδικτυακό εξ αποστάσεως μάθημα στις 08.30.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου έγκαιρα, μερικά λεπτά πριν το χτύπημα του κουδουνιού. Οφείλουν να παραμένουν ήσυχοι και επιβλέπονται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Στην πρωινή συγκέντρωση συντάσσονται σε προκαθορισμένες θέσεις για κάθε τμήμα. Ακολουθεί η προσευχή και γίνονται σημαντικές ανακοινώσεις.

Ειδικά για το διάστημα που ισχύουν περιοριστικά μέτρα δεν γίνεται η πρωινή συγκέντρωση και οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας τηρώντας τις αποστάσεις από χωριστές εισόδους ανά όροφο.

Μαθητές αλλόθρησκοι – ετερόδοξοι ή αλλοδαποί οφείλουν να δείχνουν με την στάση και την συμπεριφορά τους σεβασμό κατά την τέλεση προσευχής ή έπαρσης ή υποστολής της σημαίας.

Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο (χώρος υποδοχής στο ισόγειο) με ευθύνη του σχολείου, όχι χωρίς επίβλεψη ή απασχόληση που θα τους ανατεθεί, και εισέρχονται στην τάξη την επόμενη διδακτική ώρα. Εκτός αν η αργοπορία είναι δικαιολογημένη οπότε η Διευθύντρια θα δίνει σημείωμα στον μαθητή με το οποίο θα εισέρχεται στην αίθουσα. Οι Γονείς / Κηδεμόνες ενημερώνονται καθημερινά για τους απόντες μαθητές και τους αργοπορημένοι. Επειδή οι πρωινές καθυστερήσεις προκαλούν σοβαρό πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου, η συχνή επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται.

1.2 Παραμονή στον σχολικό χώρο

Η φοίτησή των μαθητών θα πρέπει να είναι τακτική και ανελλιπής καθώς αποτελεί βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο σύμφωνα με το ημερήσιο διδακτικό ωράριό τους. Παρακολουθούν όλα τα μαθήματα και συμμετέχουν σε όλες τις υποχρεωτικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου. (σχολικές εορτές, μαθητικές εκλογές, κτλ)

Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας έγκαιρα μετά το χτύπημα του κουδουνιού στην έναρξη του διδακτικού ωραρίου και μετά από κάθε διάλειμμα. Διαφορετικά θα χρεώνονται απουσία και θα παραμένουν στον χώρο υποδοχής του σχολείου στο ισόγειο, όχι χωρίς επίβλεψη ή απασχόληση που θα τους ανατεθεί, εκτός αν αποδεικνύεται σοβαρός λόγος, οπότε εισέρχονται στην αίθουσα με σημείωμα της Διευθύντριας ή του Υποδιευθυντή.

Οι απουσιολόγοι της τάξης (τακτικός και αναπληρωτής) ορίζονται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος με βάση τη βαθμολογία κατά τη διάρκεια του προηγούμενου διδακτικού έτους. Σε περίπτωση απουσίας και των δύο, το απουσιολόγιο αναλαμβάνει ο/η τρίτος/η σε επίδοση μαθητής/τρια. Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη και τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και του βιβλίου ύλης. Η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαίωσης ή άλλου εγγράφου αποτελεί σοβαρό παράπτωμα.

Κατ'εξαιρέση για το διάστημα ισχύος των μέτρων κατά της πανδημίας οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την 1^η ώρα διδασκαλίας με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα, παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του σχολείου κάθε πρωί το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρούν τις απουσίες στους απόντες μαθητές/τριες και το υπογράφουν.

1.3 Αποχώρηση

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα ως εξής: υπό κανονικές συνθήκες στις **14.10**, όσο διαρκούν τα μέτρα προστασίας κατά του covid -19 στις **14.10** και στο διαδικτυακό εξ αποστάσεως μάθημα στις **14.30**.

Οι μαθητές οφείλουν εντός πενταλέπτου υπό κανονικές συνθήκες και εντός δεκαλέπτου για όσο διάστημα ισχύουν τα μέτρα προστασίας κατά της πανδημίας ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις σκάλες, από το χτύπημα λήξης του ωραρίου να αποχωρήσουν ήσυχα από τον σχολικό χώρο, εκτός των περιπτώσεων που συμμετέχουν σε σχολική δραστηριότητα, με την γραπτή συναίνεση των κηδεμόνων τους, η οποία υλοποιείται εκτός διδακτικού ωραρίου. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί σε κάθε περίπτωση παραμένουν και εποπτεύουν την αποχώρηση και του τελευταίου μαθητή.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν την λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά την διάρκεια του σχολικού ωραρίου(πχ ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.

Ενδιαμέσως υπάρχει δυνατότητα αποχώρησης μαθητή/τριας από το σχολείο μόνο όταν υπάρχει σοβαρό πρόβλημα (υγείας ή παρόμοιο) ή προσκομίσει ο/η μαθητής/τρια σχετικό σημείωμα υπογεγραμμένο από τον κηδεμόνα με το οποίο να αιτιολογείται επαρκώς η πρόωρη αποχώρηση.

Στη λήξη του σχολικού προγράμματος οι απουσιολόγοι, κατ'εξαιρέση την τρέχουσα περίοδο οι εκπαιδευτικοί, επιστρέφουν το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στη Γραμματεία.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

2.1 Συμπεριφορά μαθητών/τριών

Αποκλίσεις των μαθητών από την δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή/τρια και στη σχολική περιουσία θεωρούνται παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων, ως αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον Σύλλογο Διδασκόντων, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Ο σεβασμός και η ευγένεια πρέπει να χαρακτηρίζουν τη συμπεριφορά των μαθητών στο σχολικό χώρο. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε μορφή βίας, λεκτική, σωματική ή ψυχολογική ή άλλης μορφής προς τους συμμαθητές τους και τους εκπαιδευτικούς.

Σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος οι μαθητές/τριες πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς τους με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις.

Ειδικότερα οι μαθητές οφείλουν να τηρούν, όχι περιοριστικά, καθώς κάθε συμπεριφορά που αποκλίνει από τους σκοπούς και τις αρχές της εκπαίδευσης είναι δυνατόν να ελεγχθεί, τα παρακάτω:

Εμφάνιση: Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο με κόσμια και ευπρεπή εμφάνιση, σύμφωνα με το κυρίαρχο κοινό αίσθημα περί κοσμιότητας. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στο χώρο του σχολείου. Οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται στις υποδείξεις της Διευθύντριας και των καθηγητών. Ειδικότερα οι μαθητές στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πρέπει να φορούν αθλητική περιβολή.

Κινητά τηλέφωνα & συσκευές: Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να κατέχουν και να χρησιμοποιούν εντός του σχολικού χώρου το κινητό τηλέφωνο. Σε αντίθετη περίπτωση η συσκευή θα κρατείται στη Διεύθυνση απενεργοποιημένη και θα αποδίδεται μόνο στον κηδεμόνα του μαθητή σε συνδυασμό με την επιβολή ποινών με βάση τα προβλεπόμενα από τη σχολική νομοθεσία παιδαγωγικά μέτρα.

Απαγορεύονται επίσης: α) η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση με οποιοδήποτε μέσο (π.χ. κάμερα, κινητό τηλέφωνο, ή οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου) χωρίς την

άδεια της Διεύθυνσης σε όλους τους χώρους του Σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, β) η χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή - έντυπη ή ηλεκτρονική- εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα σε καθηγητές και μαθητές. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Εξάιρεση από την απαγόρευση χρήσης κινητού αποτελούν σοβαροί λόγοι υγείας που αποδεικνύονται με ιατρική βεβαίωση, την οποία ο κηδεμόνας οφείλει να προσκομίσει μαζί με υπεύθυνη δήλωση στο σχολείο.

Ιδιαίτερα σοβαρό παράπτωμα θεωρείται η δημοσιοποίηση στο Διαδίκτυο ψηφιακού υλικού (εικόνων, βίντεο, ήχων) από τον χώρο του σχολείου. Η ανάρτηση /δημοσιοποίηση φωτογραφιών ή βίντεο που απεικονίζουν μαθητές επιτρέπεται μόνο κατόπιν προσκόμισης υπεύθυνης δήλωσης του κηδεμόνα τους.

Στις μονοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές οι μαθητές επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους και να χρησιμοποιούν το κινητό τους τηλέφωνο, απαγορεύεται όμως η δημοσιοποίηση στο Διαδίκτυο ψηφιακού υλικού που αφορά καθηγητές ή μαθητές χωρίς την σύμφωνη γνώμη αυτών.

Σε περίπτωση απώλειας κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης μη επιτρεπόμενης συσκευής το σχολείο δεν φέρει οποιαδήποτε ευθύνη. Αυτή βαρύνει αποκλειστικά τον κάτοχό του.

Η επικοινωνία με το σπίτι των μαθητών/τριών σε λόγους έκτακτης ανάγκης γίνεται μόνο από το σταθερό τηλέφωνο του σχολείου.

Προσωπικά είδη: Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα. Σε περίπτωση απώλειας προσωπικού αντικειμένου στο σχολείο, πρέπει να αναφερθεί το γεγονός στη Διεύθυνση του σχολείου και να αναζητηθεί στην αποθήκη. Επιπλέον, στην περίπτωση που οι μαθητές/τριες βρουν κάποιο αντικείμενο το παραδίδουν στη Διεύθυνση του σχολείου.

Κάπνισμα – χρήση αλκοόλ ή οποιασδήποτε απαγορευμένης ουσίας: Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση εντός και εκτός σχολικού χώρου η κατανάλωση καπνού, αλκοολούχων ποτών από μαθητές/τριες και η κατοχή ή χρήση ουσιών. Πρόκειται για αδικήματα τα οποία διώκονται ποινικά από τον νόμο και πειθαρχικά στο σχολείο.

Η παρεμπόδιση εισόδου μαθητών και εκπαιδευτικών στον σχολικό χώρο, οι βανδαλισμοί, οι πρόκληση ζημιών στην σχολική περιουσία συνιστούν αξιόποινες πράξεις.

Συμπεριφορά στην τάξη: Υπεύθυνος για την πειθαρχία και το παιδαγωγικό κλίμα στην τάξη είναι ο διδάσκων/ουσα. Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι να ακολουθούν τις οδηγίες του διδάσκοντα. Οι μαθητές έχουν το δικαίωμα στην διάρκεια της διδακτικής διαδικασίας να διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους, να εκφράζουν χωρίς φόβο τις απορίες ή αντιρρήσεις τους και να ζητούν διευκρινίσεις για το μάθημα, εφόσον το θεωρούν απαραίτητο, αλλά πάντα με ευγένεια και αμοιβαίο σεβασμό.

Ο αλληλοσεβασμός καθώς και ο σεβασμός του διδακτικού χρόνου αποτελούν βασικές προϋποθέσεις που ευνοούν τη μαθησιακή διαδικασία και την απρόσκοπτη συνεργασία μέσα στην τάξη, φυσική ή ηλεκτρονική. Η παραπάνω αρχή παραβιάζεται από συμπεριφορές που διακόπτουν και ενοχλούν την εξέλιξη του μαθήματος, όπως:

Στην διδασκαλία με φυσική παρουσία:

- ✓ συνομιλίες μαθητών/τριών, σχολιασμός των απόψεων των συμμαθητών/τριών, απάντηση σε ερωτήματα που τίθενται στην τάξη, όταν δεν έχει δοθεί ο λόγος από τον διδάσκοντα.
- ✓ αλλαγή θέσης, χωρίς τη συγκατάθεση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- ✓ απασχόληση με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετες προς το μάθημα ενασχολήσεις.
- ✓ αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής κατά την διάρκεια οποιασδήποτε γραπτής δοκιμασίας.
- ✓ ύπνος, κατανάλωση τροφής ή ποτού.
- ✓ κατ'επανάληψη αίτημα για έξοδο από την τάξη για προσωπική ανάγκη.

Στην ηλεκτρονική τάξη:

- ✓ έγκαιρη σύνδεση στην εφαρμογή για τηλεδιάσκεψη.
- ✓ χρήση του πραγματικού ονόματός, σε άλλη περίπτωση δε θα γίνονται αποδεκτοί στο μάθημα.
- ✓ διάθεση απαραίτητων για το μάθημα βιβλίων, τετραδίων, φύλλων εργασίας κλπ
- ✓ χρήση μικροφώνου, αφού πάρουν άδεια από τον/ εκπαιδευτικού τους,
- ✓ αποφυγή κάθε ενόχλησης /διακοπής, χωρίς λόγο, του μαθήματος. Σε διαφορετική περίπτωση ο μαθητής θα αποβάλλεται από το τηλε / μάθημα.

Συμπεριφορά στα διαλείμματα: Οι μαθητές/τριες στη διάρκεια του διαλείμματος οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Ειδικότερα, πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

- ✓ όλοι οι μαθητές/τριες με το χτύπημα του κουδουνιού, βγαίνουν από την τάξη και οι αίθουσες διδασκαλίας κλείνουν από τους καθηγητές.
- ✓ σε όλα τα διαλείμματα, οι μαθητές/τριες κατεβαίνουν στην αυλή του σχολείου για

να ξεκουράζονται με την αλλαγή του περιβάλλοντος και για να αερίζονται οι αίθουσες διδασκαλίας και οι διάδρομοι. Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι μαθητές/τριες μπορούν να παραμένουν στους διαδρόμους του σχολείου στον όροφο που βρίσκεται η αίθουσά τους. Οι ασθενείς μαθητές μπορούν να παραμείνουν στο διάδρομο μόνον με τη σχετική άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή.

- ✓ η κυκλοφορία καθηγητών και μαθητών/τριών στους διαδρόμους και στις σκάλες δεν πρέπει να παρεμποδίζεται με οποιονδήποτε τρόπο. Απαγορεύονται τα σπρωξίματα και το τρέξιμο στις σκάλες γιατί υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος.
- ✓ οι μαθητές/τριες να αποφεύγουν να συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και απαγορεύεται να προσκαλούν φίλους τους μέσα στο χώρο του σχολείου.
- ✓ ο ανελκυστήρας, προς αποφυγή εγκλεισμού, δεν χρησιμοποιείται από τους μαθητές παρά μόνον για λόγους υγείας με την συνοδεία εκπαιδευτικού και με άδεια της Διευθύντριας.

Συμπεριφορά σε γιορτές, σχολικές δραστηριότητες και σχολικές εκδηλώσεις: Οι σχολικές γιορτές και οι πολιτιστικές εκδηλώσεις θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα της μαθησιακής διαδικασίας και γι' αυτό η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται αναγκαία και υποχρεωτική. Σε αντίθετη περίπτωση χρεώνονται οι απουσίες του ημερήσιου προγράμματος.

Οι μαθητές/τριες στις εκδηλώσεις του σχολείου πρέπει να συμπεριφέρονται ευπρεπώς και να εξασφαλίζουν κλίμα πολιτισμένο, που δείχνει σεβασμό, τόσο σε όσους εργάστηκαν για το πρόγραμμα, όσο και σ' εκείνους που το παρακολουθούν.

Συμπεριφορά σε εκπαιδευτικές/ διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές: Η συμμετοχή των μαθητών στις διδακτικές/εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές δεν είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές/τριες όμως που δεν συμμετέχουν παραμένουν στο σχολείο και απασχολούνται με οδηγίες της Διευθύντριας. Σε διαφορετική περίπτωση χρεώνονται τις απουσίες του διδακτικού ημερήσιου ωραρίου.

Οι μαθητές οφείλουν στις εκδρομές να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών, δεν απομακρύνονται από την ομάδα και συμμετέχουν στο πρόγραμμα με την ίδια υπευθυνότητα όπως στην σχολική τάξη.

Κατά τις πολυήμερες εκδρομές αν οι μαθητές επιδεικνύουν γενικά ή ατομικά απείθαρχη ή επικίνδυνη για την ασφάλειά τους συμπεριφορά, οι συνοδοί εκπαιδευτικοί οφείλουν να διακόψουν, μετά από επικοινωνία με την Διευθύντρια του σχολείου, την εκδρομή/επίσκεψη και να επιστρέψουν άμεσα στην έδρα του σχολείου.

2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να είναι συμβατή με τις γενικές αρχές, τις αξίες και τους κανόνες του σχολείου. Κάθε περίπτωση αποκλίνουσας ή παραβατικής συμπεριφοράς μαθητών/τριών σε σχέση με τους κανόνες της σχολικής ζωής αντιμετωπίζεται με την δέουσα προσοχή από τον εκπαιδευτικό της τάξης, από τον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και, αν κριθεί απαραίτητο, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και το ΚΕΣΥ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρμοδιότητές τους. Σε όλες τις περιπτώσεις ενημερώνεται άμεσα ο Γονέας – Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, παρά τις προληπτικές ή και παράλληλες παιδαγωγικές παρεμβάσεις, ο Σ.Δ., ο εκπαιδευτικός της τάξης και η Διευθύντρια προβαίνουν, ανάλογα με την περίπτωση, στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι:

- ✓ Προφορική παρατήρηση, η οποία έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/την μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα
- ✓ Επίπληξη
- ✓ Ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα. Εάν μαθητής /τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με ευθύνη της Διευθύντριας λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδεδειγμένους χειρισμούς και προτείνει στον ΣΔ.
- ✓ Αποβολή από τα μαθήματα από 1 έως 2 ημέρες. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου.
- ✓ Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος : Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Κ.Ε.Σ.Υ. εφόσον ο/η μαθητής/τρια έχει αξιολογηθεί ή, σε διαφορετική περίπτωση, του υπεύθυνου παιδαγωγικής ευθύνης Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου της σχολικής μονάδας.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο

αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία σχολείου – οικογένειας.

Το σχολείο οφείλει να λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την ασφάλεια των μαθητών. Εκφοβιστικές, επιθετικές ή ρατσιστικές συμπεριφορές δεν νοούνται σε ένα σχολικό χώρο, γι' αυτό και όταν παρατηρούνται αποτελούν σοβαρότατα πειθαρχικά παραπτώματα που επισύρουν πειθαρχικά μέτρα. Το σχολείο έχει μηδενική ανοχή σε τέτοιου είδους συμπεριφορές. Άτομα που αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιου είδους συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον /την Υπεύθυνο Τμήματος, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής του σχολείου, τη Διευθύντρια, τον Υποδιευθυντή, ώστε να αντιμετωπίζονται έγκαιρα.

Σε περιπτώσεις που γίνονται ενημερώσεις, επιμορφώσεις εκδηλώσεις, εργασίες, διαγωνισμοί, παιδαγωγικές παρεμβάσεις σε σχέση με το σχολικό εκφοβισμό είναι αναγκαίο να ενημερώνονται και να συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι, ώστε να προληφθεί το φαινόμενο, αλλά και να γνωρίζουν όλοι τους τρόπους αντιμετώπισής του, σε συνεργασία με τους κατάλληλους φορείς (Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου, ΚΕΣΥ).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Σχολικές Εκδηλώσεις: Το σχολείο οφείλει να οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριων, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Δραστηριότητες: Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν ενεργά στο σχεδιασμό και την υλοποίηση σχολικών δραστηριοτήτων, όπως τα εκπαιδευτικά προγράμματα, οι εκδρομές, οι γιορτές κ.λπ.

Ειδικά οι προβλεπόμενες εκδρομές, οι περίπατοι και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής και βοηθούν σημαντικά την μαθησιακή διαδικασία και την ψυχαγωγία των μαθητών/τριών αλλά και των εκπαιδευτικών.

Οι μετακινήσεις αυτές με τα μέσα μαζικής μεταφοράς προγραμματίζονται και οργανώνονται εγκαίρως από τους υπεύθυνους καθηγητές/τριες με την συνεργασία των μαθητών/τριών και με την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων των κηδεμόνων.

➤ Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή εκπαιδευτική επίσκεψη του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητών από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο

μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής. Κατά την διάρκεια των σχολικής εκδρομής οι μαθητές πρέπει να έχουν κόσμια εμφάνιση και συμπεριφορά και να μην ενοχλούν ή προκαλούν τους πολίτες με τους οποίους έρχονται σε επαφή.

➤ Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν σε εκδρομή, περίπατο ή άλλη εκπαιδευτική επίσκεψη, παραμένουν στο χώρο του σχολείου και απασχολούνται από τον/την Διευθύντρια με βάση το πρόγραμμα που διαμορφώνει το σχολείο γι' αυτό το σκοπό.

Μαθητικές κοινότητες: Οι μαθητικές κοινότητες, καθαρά παιδαγωγικός θεσμός, που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελούν το χώρο για την ανάπτυξη της μαθησιακής πρωτοβουλίας στο σχολείο. Είναι το κύτταρο της δημοκρατικής ζωής, όπου με το διάλογο και τη συμμετοχή τους οι μαθητές/τριες ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία. Όργανα κάθε μαθητικής κοινότητας είναι η γενική συνέλευση όλων των μαθητών, η οποία εκλέγει το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο και τα 5μελή Συμβούλια των τμημάτων που εκλέγονται από τη συνέλευση κάθε τμήματος. Στις γενικές συνελεύσεις κάθε μαθητική κοινότητα συζητά και αποφασίζει για τρέχοντα θέματα που την αφορούν. Τα Μαθητικά Συμβούλια εκπροσωπούν τους/τις μαθητές/τριες στη συνεργασία τους με τους άλλους φορείς του σχολείου (υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, Συμβούλους Σχολικής Ζωής, εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς, Διεύθυνση του σχολείου). Επιπλέον, οι μαθητές/τριες μπορούν να διατυπώνουν οποιοδήποτε αίτημα σχετικά με τη λειτουργία του σχολείου επώνυμα, απευθυνόμενοι πρώτα ιεραρχικά στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και κατόπιν στη Διεύθυνση του σχολείου. Αν επιθυμούν να απευθυνθούν στο Σύλλογο Διδασκόντων, το 5μελές Συμβούλιο τμήματος συντάσσει έγγραφο, που το υποβάλλει αρχικά στη Διεύθυνση του σχολείου.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας –Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων

Το σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια κάθε μαθητή/τριας και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Η εδραίωση συνεχούς και ουσιαστικής επικοινωνίας είναι αμοιβαία και επωφελής για τους μαθητές υποχρέωση. Οι γονείς πρέπει να φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Σχολείου και να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις σε κάθε θέμα που αφορά το παιδί τους. Δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από την θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον Δάσκαλο.

Οικογένεια: Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση (εξουσιοδότηση) τον κηδεμόνα του μαθητή. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του μαθητή σύμφωνα με το Πρόγραμμα Ενημέρωσης Γονέων/Κηδεμόνων που ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους.

Επίσης οφείλουν να ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο (θέματα υγείας των μαθητών ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασής τους κ.λπ). Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα.

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών της Α΄ τάξης είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν, κατά την εγγραφή του μαθητή, το ατομικό ιατρικό δελτίο του μαθητή το οποίο έχει ισχύ 3ετίας, συμπληρωμένο από τον οικογενειακό γιατρό τους, για την συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους.

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα συμπεριφοράς το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ενημερώνεται σχετικά ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Οι προσπάθειες διαχείρισης της συμπεριφοράς των παιδιών είναι δύσκολο να ευδοκιμήσουν χωρίς τη συνεργασία με την οικογένεια.

Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

Στο τέλος κάθε τετραμήνου και μετά την κατάθεση και καταχώριση της βαθμολογίας, οι κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται αναφορικά με την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους και τους επιδίδεται ή αποστέλλεται, αναλόγως των συνθηκών, ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή.

Οι γονείς ενημερώνονται στην αρχή του σχολικού έτους για την λειτουργία του σχολείου, ύστερα από πρόσκληση της Διευθύντριας και στο τέλος του πρώτου τετραμήνου. Σε όλη την διάρκεια του σχολικού έτους από τους καθηγητές και την Διεύθυνση στις ώρες που ορίζονται από το πρόγραμμα ενημέρωσης κηδεμόνων και το οποίο ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους.

Ειδικά για φέτος λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας, η επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς θα γίνεται ως εξής:

α) τηλεφωνικά ή

β) μετά από ραντεβού στον εξωτερικό χώρο του σχολείου ή

γ) μέσω WEBEX.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με το Διευθυντή, τους Υποδιευθυντές και το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων, καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής. Ο σύλλογος Γονέων – Κηδεμόνων, έχει τη δυνατότητα να συναντάται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, όποτε κρίνει ότι χρειάζεται. Ο Σ.Γ.Κ. παρίσταται και εκφράζει τη γνώμη του στα Σχολικά Συμβούλια (τακτικά ή έκτακτα, όταν απαιτηθεί) και συνδιαμορφώνει και εγκρίνει τον κανονισμό του σχολείου.

Το Σχολείο δύναται να συνδιοργανώνει με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και με το Σύλλογο Γονέων / Κηδεμόνων επιμορφωτικές – ενημερωτικές δράσεις και εκδηλώσεις, όταν υποβληθεί σχετικό αίτημα.

6. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής /μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για την συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Το πολιτισμένο και ευχάριστο κλίμα στο σχολικό χώρο θεωρείται αναγκαία προϋπόθεση για την εκπαιδευτική διαδικασία.

Πιο συγκεκριμένα:

Όλα τα παιδιά και κυρίως οι Μαθητικές Κοινότητες μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες για την υγιεινή και αισθητική αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος σε συνεργασία με τους καθηγητές και τη Διεύθυνση.

Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων κ.λπ. ή η με άλλους τρόπους καταστροφή θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου. Αν παρατηρηθεί κάποια φθορά στη σχολική περιουσία, πρέπει να αναφερθεί στο διδάσκοντα της τάξης ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Μαθητής/τρια ή τμήμα που προκαλεί φθορές ή ρύπανση στο σχολικό περιβάλλον θα αναλαμβάνει το κόστος και τον κόπο αποκατάστασης. Την ευθύνη για την αποκατάσταση των ζημιών έχουν οι γονείς. Για την αποφυγή παρόμοιων φαινομένων, οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να κάνουν τις απαραίτητες συστάσεις.

Δεν επιτρέπεται η καταστροφή χαρτών, εποπτικών μέσων κάθε είδους ή σχολικών οργάνων. Το κόστος τους είναι υψηλό, γι' αυτό και κάθε καταστροφή που προκαλείται από μαθητές/τριες θα αποκαθίσταται από τους ίδιους. Ιδιαίτερα προσεκτικοί πρέπει να είναι στις αίθουσες εργαστηρίων και να σέβονται τον κανονισμό κάθε εργαστηρίου.

8. Τήρηση μέτρων προστασίας κατά του covid-19

Οι οδηγίες του ΕΟΔΥ για την προστασία έναντι του κορωνοϊού πρέπει να τηρούνται απαρέγκλιτα. Οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί, το λοιπό βοηθητικό προσωπικό, οι εργαζόμενοι στο κυλικείο του σχολείου και όποιος εισέλθει στον σχολικό χώρο νόμιμα, οφείλει να φοράει μάσκα προστασίας και να τηρεί την απόσταση των δύο μέτρων. Επίσης συστήνεται συχνό και σχολαστικό πλύσιμο χεριών ή χρήση ειδικού απολυμαντικού.

Σε κάθε περίπτωση εκτάκτων και απρόοπτων γεγονότων τηρούνται οι επίσημες οδηγίες των αρμοδίων φορέων, οι οποίες πρέπει να έχουν γνωστοποιηθεί σε όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ακολουθούν υπογραφές:

ΚΑΤΕΡΙΝΗ, 26 /02 /2021

Τα μέλη του Σ.Δ. Το Δ.Σ. του Σ.Γ.Κ. Το 15μελές Μ.Σ. Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Η Διευθύντρια

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου	Η Διευθύντρια της ΔΔΕ Πιερίας

N. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)

N. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)

Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)

Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Πηγές :